

Evidencias

DIANA CARDENAS

Instructor Articulación

Noviembre de 2021



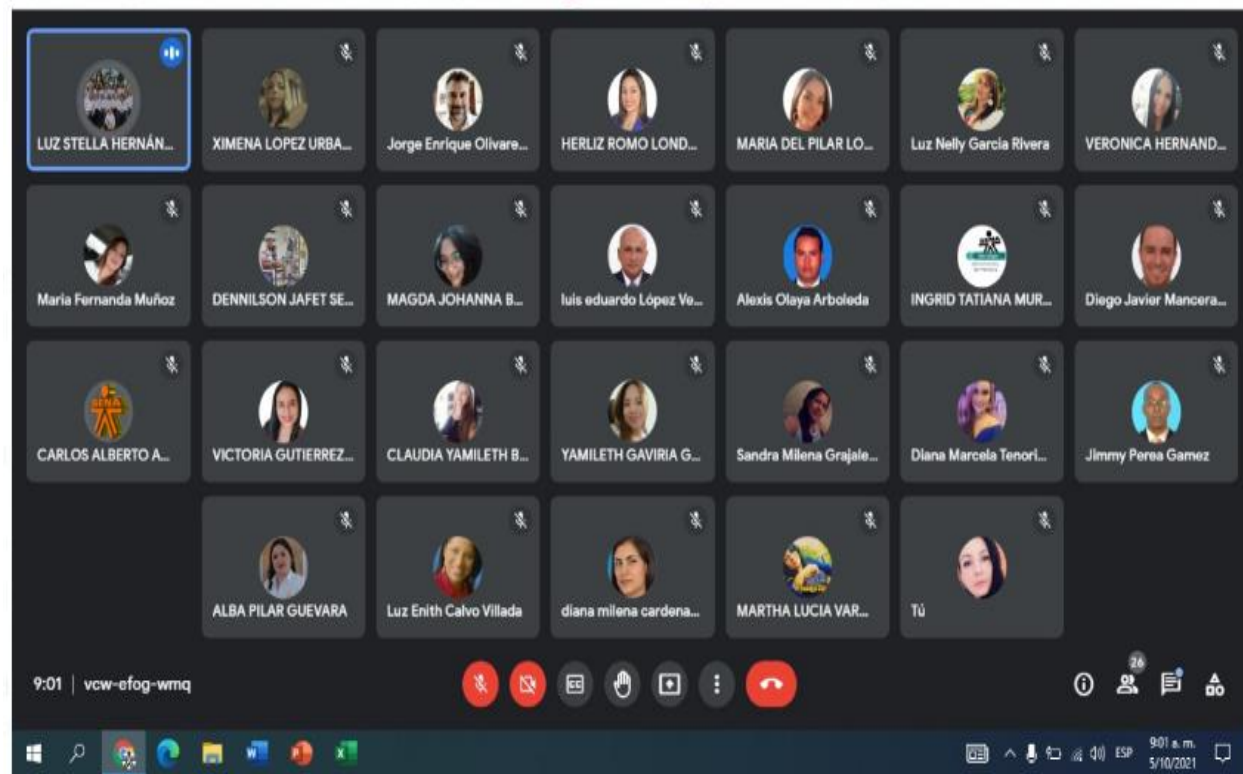
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
PALMIRA

Evidencias
DIANA CARDENAS
Instructor articulación
Noviembre 2021

Participación de las reuniones programadas por subdirección del centro o por la Coordinación de Articulación.

actividades programadas por articulación y subdirección del centro.

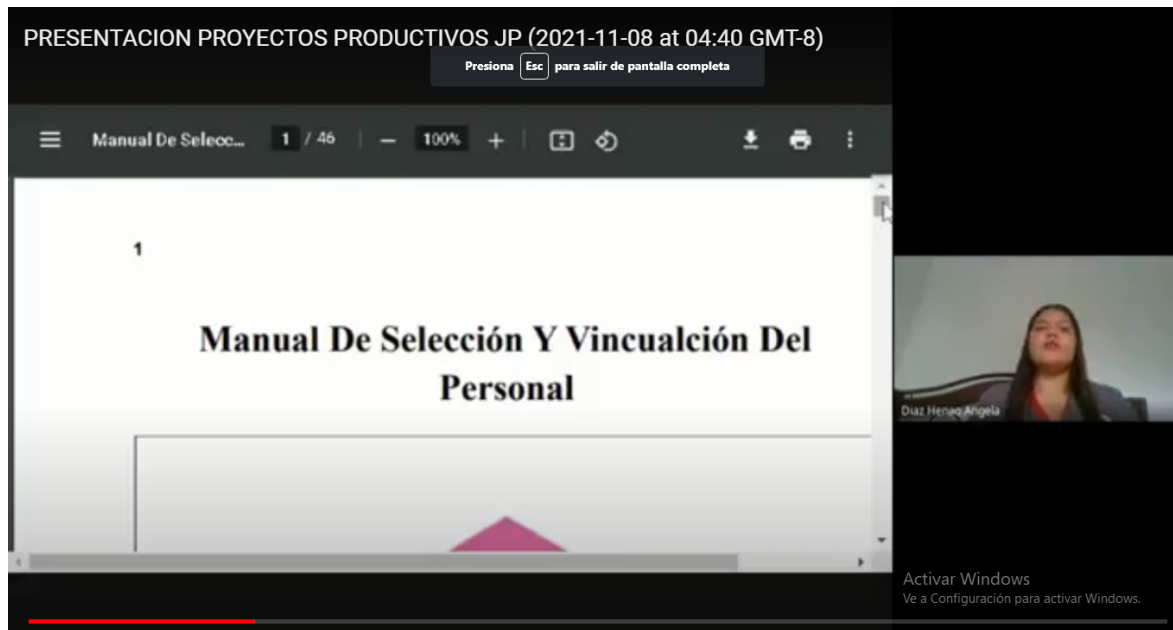
- a. **Numeral 7.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- b. **Numeral 28.** Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o Reinducciones, Reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional Valle del Cauca.
- c. **Numeral 30.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte de la comunidad del CBI.



DESARROLLO CURRICULAR

las actividades de Desarrollo Curricular están comprendidas en las siguientes obligaciones contractuales:

- ▶ **Numeral 7.** Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- ▶ **Numeral 13.** Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de ejecución de acciones de formación establecidos por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluaciones de las acciones, de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a) Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. B) Entrega del acta 0. con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. A) Planeación pedagógica, con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad, siguiendo los lineamientos de la “Guía de orientaciones para la realización de Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b) Guías de aprendizaje c) plan de trabajo d) instrumentos de evaluación e) formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.
- ▶ **Numeral 14.** Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como, a) actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas b) acta de cierre de inducción c) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.
- ▶ **Numeral 28.** Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.
- ▶ **Numeral 30.** Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.



Evidencias
DIANA CARDENAS
Instructor articulación

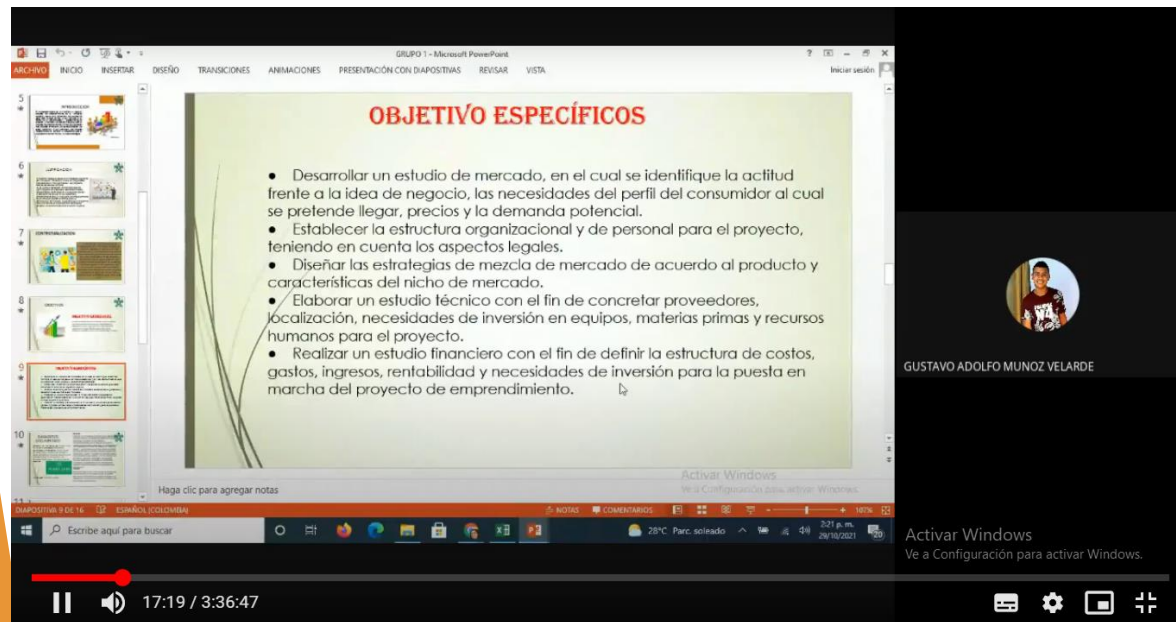
Noviembre 2021

Se realizo seguimientos parciales a las fichas 2065466, 2065499, 2062088, 2271205, 2270405 y 2270503.

Se realizaron reuniones de desarrollo curricular de los programas a cargo Asistencia Administrativa y Recursos Humanos. Se revisaron las actividades de los planes de mejoramiento.

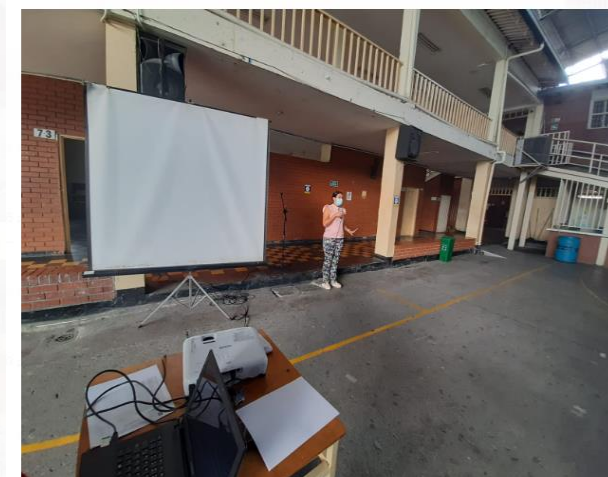
Se realizo la socialización de los programas a ofertar en las instituciones educativas a los grados 9.

Se realizo socialización de los proyectos productivos.





Evidencias
DIANA CARDENAS
Instructor articulación
Noviembre 2021



Clases Instituciones Educativas

PLANEACION JP 2271205

Miércoles, 10 noviembre·14:00 – 16:00

https://drive.google.com/file/d/1BBKeRIUF_Qiv9BfGx9m-BCZFiSFegO0d/view?usp=sharing

DESARROLLO DE CLASES 2270503 Y 2270502

Miércoles, 10 noviembre·16:30 – 18:15

https://drive.google.com/file/d/1S25xdm7-si_KPkCvzqltbjHuqGn0nO7w/view?usp=sharing

ANALISIS JP 2270405

Jueves, 11 noviembre·14:00 - 16:00

https://drive.google.com/file/d/1pdpj_b5hh6yBTcR-WuKRG4H49FDN4vxs/view?usp=sharing

APOYO A LA FORMACIÓN FICHAS 2263688 - 2270502 - 2270503

Jueves, 11 noviembre·15:00 - 16:30

<https://drive.google.com/file/d/19vovErNQKXNivfPqFtPJyX2y5uq3YxPy/view?usp=sharing>

Evidencias

DIANA CARDENAS

Instructor articulación

Noviembre 2021

Link evidencias correspondientes a desarrollo curricular, comités, seguimientos parciales

PRESENTACION PROYECTOS PRODUCTIVOS JP

Lunes, 8 noviembre·07:30 – 12:00

<https://drive.google.com/file/d/1ji5sOU3eFXRBwN7IhEmYiEp51KAKVAya/view?usp=sharing>

SOCIALIZACION PROGRAMAS TECNICOS GRADOS 9 MARINO RENJIFO
SALCEDO PRESENCIAL.

Viernes, 12 noviembre·09:00 - 12:00

Evidencias
DIANA CARDENAS
Instructor articulación
Noviembre 2021

Los espacios creados en la plataforma cumplen en las siguientes obligaciones contractuales:

- a. **Numeral 1.** Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- b. **Numeral 2.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de ejecución de acciones de formación establecido por el SENA.
- c. **Numeral 5.** Registrar las inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”
- d. **Numeral 9.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- e. **Numeral 27.** Acompañar y asesorar de forma permanente e integral a las instituciones educativas y aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

ASISTENCIA FASE EJECUCION Y EVALUACION(Respuestas)												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda												
<div><div></div><div><div></div><div></div></div></div>												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
	1	NOMBRES COMPLETO APELLIDOS		TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DE LA INSTI	NUMERO DE FICHA DE	CORREO PERSONAL		CORREO MISENA		
1	Marca temporal											
2	5/21/2021 10:34:16	Gustavo Adolfo	Muñoz Velarde	Tarjeta de identidad	1113515110	Marino Regilo Salcedo	2054500	gustavovelo205@gm	gunao20115@misen	edu.co		
3	5/21/2021 10:36:51	Andrey	Marmolejo Miranda	Tarjeta de identidad	1113512011	Marino Regilo Salcedo	2054500	andremarmolejo.mirand	andarmolejo115@misen	edu.co		
4	5/21/2021 10:38:41	Nayela	Escobar Benavides	Cedula de Ciudadanía	1193254054	Marino Regilo Salcedo	2054500	benavidesnayela5@m	naescobar47@misen	edu.co		
5	5/21/2021 10:39:47	Yolanda Noeli	Escobar Benavides	Tarjeta de identidad	1113512343	Marino Regilo Salcedo	2054500	lizetavand05@gmail	co misena33@misen	edu.co		
6	5/21/2021 10:37:35	Juan Esteban	Sanchez Dominguez	Tarjeta de identidad	1115450833	Marino Regilo Salcedo	2054500	juancho01_dg@gmail	co jesanchez380@misen	edu.co		
7	5/21/2021 10:38:18	Melanny	Escobar Valencia	Tarjeta de identidad	1114308672	Marino Regilo Salcedo	2054500	melannyescobar.2017	@mesobar276@misen	edu.co		
8	5/21/2021 10:38:24	Jeffrey	Hernandez	Tarjeta de identidad	1008307707	Marino Regilo Salcedo	2054500	jeffryhernandez2001	@gm2			
9	5/21/2021 10:38:25	Mitchell Oday	Morales Pae	Tarjeta de identidad	1112531114	Marino Regilo Salcedo	2054500	mitchelloday10@gmail	c Moralezapae411@misen	edu.co		
10	5/21/2021 10:39:37	Vendi	Escobar Barona	Tarjeta de identidad	1115450096	Marino Regilo Salcedo	2054500	vrendisbarona@gmail	co vrendisbarona@misen	edu.co		
11	5/21/2021 10:39:31	Jhon Gerson	Galbi Garcia	Tarjeta de identidad	1115454590	Marino Regilo Salcedo	2054500	Gersoncalbargalbia	gm1.gcalbi@misen	edu.co		
12	5/21/2021 10:39:23	Stefany Paola	Arbeloa Garcia	Tarjeta de identidad	1112210048	Marino Regilo Salcedo	2054500	Stefanyarbeloa10@gmail	com Stefanyarbeloa10@gmail			
13	5/21/2021 10:39:37	Mayissa	Escobar Valencia	Tarjeta de identidad	1114308373	Marino Regilo Salcedo	2054500	mayissavalencia34	mesobar276@misen	edu.co		
14	5/21/2021 10:39:45	Jeffrey	Hernandez	Tarjeta de identidad	1008307707	Marino Regilo Salcedo	2054500	jeffryhernandez2001	@gm2			
15	5/21/2021 10:40:05	Helen daisy	Gonzalez parrila	Tarjeta de identidad	1112086922	Marino Regilo Salcedo	2054500	Helenparrila1312@gmail	com Higonzalez222@misen	edu.co		
16	5/21/2021 10:48:47	Darley Mayrily	Tobias Navas	Cedula de Ciudadanía	1113513946	Marino Regilo Salcedo	2054500	darleymayrilytobiasnavas	dmtobias6@misen	edu.co		
17	5/21/2021 10:50:03	Laura sofia	Cabal Sanchez	Tarjeta de identidad	1078410118	Marino Regilo Salcedo	2054500	Sofemaria1400@gmail	co iscabal@misen	edu.co		
18	5/21/2021 10:50:47	Carla Paola	Yapez Martin	Tarjeta de identidad	1145411910	Juan Pablo II	2052088	carlapazpezmartin@gmail	co cypaez060@misen	edu.co		
19	5/21/2021 10:50:06	Karel Gisel	Archieba Sanchez	Tarjeta de identidad	1059444441	Juan Pablo II	2052088	karolnicho08@gmail	co kgancheba@misen	edu.co		
20	5/21/2021 10:54:10	Brayan	Calero Pardo	Tarjeta de identidad	1110288195	Juan Pablo II	2052088	caleropardo21@gmail	co balero0@misen	edu.co		
21	5/21/2021 10:54:15	Ingrid Vanessa	Hurtado orero	Tarjeta de identidad	1001190555	Juan Pablo II	2052088	hurtado920@gmail	co hurtado55@misen	edu.co		
22	5/21/2021 10:54:16	Melania	Cardenas Agono	Tarjeta de identidad	1114540237	Juan Pablo II	2052088	cardenasmelio08@gmail	com cardenas732@misen	edu.co		
23	5/21/2021 10:54:17	GINA MARCELA	URRESTE LOZANO	Cedula de Ciudadanía	1008307247	Juan Pablo II	2052088	urresteginam@gmail	com gruntesca@misen	edu.co		
24	5/21/2021 10:54:23	Fabian Andres	Reyes Acoro	Tarjeta de identidad	1108333374	Juan Pablo II	2052088	reyesacorofabianandres	treyes47@misen	edu.co		
25	5/21/2021 10:54:32	Hulbert Alejandro	Arango Fajardo	Tarjeta de identidad	1104804234	Juan Pablo II	2052088	hulbert	haarago43@misen	edu.co		
26	5/21/2021 10:54:40	Luis Eduardo	Martinez Loeb	Tarjeta de identidad	1113408437	Juan Pablo II	2052088	luis005641@gmail	com lemartinez734@misen	edu.co		
27	5/21/2021 10:54:41	Christian David	Villanueva Soto	Tarjeta de identidad	1114238953	Juan Pablo II	2052088	crisnandavid414@gmail	com villanuevas3@misen	edu.co		
28	5/21/2021 10:54:43	Yolanda Noeli	Rendon Rojas	Tarjeta de identidad	1113438694	Juan Pablo II	2052088	yurijcristianrojas20	02@gmail			
29	5/21/2021 10:54:43	Juan Esteban	Garcia Martinez	Tarjeta de identidad	1113097832	Juan Pablo II	2052088	andresesteban723@gmail	com segoraso23@misen	edu.co		
30	5/21/2021 10:54:47	Andrés Esteban Grajales G	Grajales G	Tarjeta de identidad	1114239174	Juan Pablo II	2052088	juanestebanagrajalesg	lgrajales2@misen	edu.co		
31	5/21/2021 10:54:47	Kelly Yohana	Tamayo Atencia	Tarjeta de identidad	1045421130	Juan Pablo II	2052088	katmayoatencia00@gmail	com kitymayo01@misen	edu.co		
32	5/21/2021 10:54:47	Maria Camila	Ortiz Peña	Tarjeta de identidad	111810222	Juan Pablo II	2052088	ortizmaria2008@gmail	com ortizmaria2008@misen	edu.co		
33	5/21/2021 10:54:47	Maria Camila	Ortiz Peña	Tarjeta de identidad	1115450493	Juan Pablo II	2052088	katmayoatencia00@gmail	com kitymayo01@misen	edu.co		

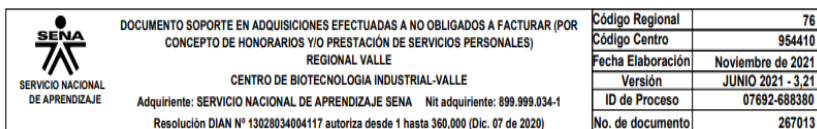
DOCUMENTOS

Numeral 3. Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Numeral 4. Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

Numeral 24. El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

Numeral 29. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.



Evidencias
DIANA CARDENAS
Instructor articulación

Noviembre 2021

- Realización cuenta de cobro
- Recolección de evidencias



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2233134 DE 2021
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233134 DE 2021

Diana Milena Cardenas Cardenas identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.681.693 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por \$37.945.200 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de \$2.719.200. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de \$3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de \$1.854.000.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MILENA CARDENAS CARDENAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2062088 - RECURSOS HUMANOS
--------------------------	----------------------------

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
-------------------------------	---

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO